

Согласовано

С профкомом «20» 10 2018.

Утверждено решением Совета учреждения

От «20» 10 2018.



Положение

о порядке образования и организации работы комиссии

по проверке знаний требований охраны труда в МБДОУ

«Детский сад № 19»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке образования и организации работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее – Комиссия) разработано в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29. ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»).

1.2. Положение определяет порядок образования Комиссии и содержание организационного, методического и технического обеспечения ее работы.

1.3. В Комиссии подлежат обучению и проверке знаний требований охраны труда руководители структурных подразделений, специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, а также контроль и технический надзор за проведением работ не реже одного раза в три года. Работники рабочих профессий – согласно перечню, определенному приказом, в сроки, установленные отраслевыми и межотраслевыми правилами по охране труда, правилами безопасной эксплуатации объектов повышенной опасности по устанавливаемому графику.

2. Образование и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом заведующей.

2.2. В состав Комиссии входят не менее трех человек (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии). В работе Комиссии принимают участие представители выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, представляющего интересы работников, в том числе уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов..

2.3. Лица, входящие в Комиссию, обязаны пройти обучение и быть аттестованы в специализированных учебных центрах по охране труда

3. Обеспечение деятельности Комиссии

3.1. Организационное, методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на лицо, ответственное за работу по охране труда в МБДОУ

3.2. Для работы Комиссии определяется помещение (кабинет, зал), приспособленное для проведения обучения и проверки знаний.

3.3. Комиссия должна иметь в своем распоряжении:

- комплект законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области по охране труда;
- комплект локальных нормативных правовых, методических и распорядительных документов в области охраны труда, инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, действующих в организации;
- билеты с вопросами для контроля знаний требований охраны труда;
- журнал учета посещаемости занятий обучаемыми;
- бланки протоколов проверки знаний требований охраны труда.

3.4. Труд членов Комиссии, не являющихся работниками организации, оплачивается повременно (по количеству часов участия в работе комиссии) по ставкам оплаты труда инженерно-педагогических работников высших образовательных учреждений.

4. Порядок проведения проверки знаний

4.1. К проверке знаний требований охраны труда допускаются:

- руководители и специалисты, указанные в п. 1.3, прошедшие обучение в организации, имеющей право обучения по охране труда.

4.2. Работники, подлежащие проверке знаний, извещаются о месте, дне и времени проверки не менее чем за пять рабочих дней.

4.3. Кадровая служба по согласованию со службой охраны труда представляют в Комиссию сведения о каждом работнике: прохождении медицинского (профессионального) освидетельствования (по должностям и профессиям, по которым нормативными документами предусматривается медосвидетельствование).

4.4. Проверка знаний требований охраны труда проводится индивидуально в присутствии всех членов Комиссии.

4.5. Проверка знаний может проводиться в устной или письменной форме с использованием компьютерной программы или комбинацией указанных форм.

4.6. Решение о результатах проверки знаний Комиссия принимает непосредственно после проверки знаний.

4.7. Решение «сдал» («не сдал») принимается большинством голосов членов Комиссии. При участии в заседании Комиссии четного числа членов комиссии голос председателя приравнивается к двум голосам. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, может записать в протоколе особое мнение.

4.8. Лица, не прошедшие проверку знаний в связи с неудовлетворительным знанием требований охраны труда, обязаны не позднее одного месяца повторно пройти проверку знаний.

4.9. С лицами, повторно не прошедшими проверку знаний, работодатель решает вопрос о продолжении или прекращении трудовых отношений в порядке, установленном законодательством о труде и локальными нормативными актами организации.

5. Оформление результатов проверки знаний, учет и отчетность

5.1. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме согласно приложению № 1.

5.3. Протоколы хранятся в делах Комиссии до следующей (очередной) проверки знаний работников.

5.4. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- оформление протоколов о проверке знаний;
- учет и хранение протоколов о проверке знаний.

6. Контроль деятельности Комиссии

6.1. Контроль деятельности Комиссии осуществляет руководитель организации, органы государственного надзора и контроля, представители органа исполнительной власти, ведающие вопросами охраны труда и орган местного самоуправления.

6.2. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ обучения несет работодатель организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.