

Согласован
С Советом родителей

 М.С.Винников

15.02.2017г.

Утверждено
решением № 3 Совета
учреждения от «17» 02 2017г.



Положение

о добровольных пожертвованиях, порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов физических и юридических лиц в МБДОУ «Детский сад № 19»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Гражданского Кодекса Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона «Об организации в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативных правовых актов Минфина РФ, Устава ДОУ, приказа Минобразования РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ «Детский сад № 19»

1.3. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения и открытость, гласность их использования.

2. Цели привлечения дополнительных образовательных средств (взносов, пожертвований)

2.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются для создания оптимальных условий реализации уставных требований.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы предназначены для реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов.

3.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления ДОУ с указанием цели их привлечения.

Заведующая ДОУ представляет органам самоуправления благотворительную программу или извлечения из программы « Развитие учреждения» с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления намеченных целей.

3.2. Информация о необходимости целевых взносов, пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) и юридических лиц путем их оповещения на собраниях, через Информационно- коммуникативные сети средства массовой информации.

3.3. Решение о внесении целевых взносов для ДОУ со стороны физических и юридических лиц принимаются ими самостоятельно и оформляется договором или предложением к ранее действующему договору.

Дарение вещей оформляется договором пожертвования.

3.4. Целевые взносы, пожертвования в денежном эквиваленте вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя средств – МБДОУ «Детский сад № 19»

3.5. Расходование привлеченных целевых взносов осуществляет руководитель ДОУ, в соответствии с распределением их в сметной документации.

3.6. Ответственность за организацию учета целевых взносов и пожертвований возлагается на главного бухгалтера ДОУ с оформлением соответствующего приказа.

3.7. ДОУ в Лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (Законным представителям) за оказанием благотворительной помощи.

Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещения ДОУ, оказание помощи в проведении мероприятий, обеспечении материалами для ремонтных работ и т.д.

3.8. Имущество, переданное безвозмездно в ДОУ оформляется договором пожертвования по представленным ценам или при отсутствии таковых - по рыночной.

3.9. Для поставки на учет имущества в бухгалтерию предоставляется договоры пожертвования и подтверждающие документы.

3.10. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующая ДОУ

4. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых и добровольных пожертвований.

4.1. Органы самоуправления ДОУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданным МБДОУ средствами. Администрация обязана предоставить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед Советом родителей, на родительских собраниях.

4.2. Учредитель ДОУ вправе проконтролировать целесообразность использования взносов и пожертвований в МБДОУ.

5. Ответственность.

Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

6. Особые условия.

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ из-за невозможности или нежелания родителей (незаконных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ «Детский сад № 19»

6.3. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОУ.