

Принято  
Педагогическим советом

« 24 » 02 2014 г.



## Положение

**о консультативном пункте психолого-педагогической помощи семьям,  
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
общеразвивающего вида «Детский сад № 19» г.Ливны**

### I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Детский сад № 19» для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1.2. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказа Минобрауки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта»

1.3. Деятельность консультативного пункта осуществляется в соответствии с:  
- Приказом Минобрауки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта»,  
- Письмом Минобразования России от 10.04.00 №106/23 - 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально - экономических условиях»

1.5. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих ДОУ, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказания семье педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.6. Консультативный пункт функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социальнообразовательную среду учреждения, социо-культурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих ДОУ.

1.7. Основной отличительной особенностью услуг консультативного пункта является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей (законных представителей)

## **2. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Цели создания консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- всесторонняя помощь родителям (законным представителям) и детям 5-7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между ДООУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, учителя - логопеда, старшего воспитателя и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом государственного образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

3.2. Консультационный пункт работает 2 -3 раза в неделю в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых,

подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МБДОУ.

3.6. Услуги предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, медицинское, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.7. В консультационном пункте могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы образовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

#### **4. Управление и кадровое обеспечение**

4.1. Образовательное учреждение осуществляет управление консультативным пунктом, устанавливает работникам пункта персональные надбавки к (должностным окладам) общим основаниям в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет должностные обязанности.

4.2. Социальные гарантии, права и льготы работников консультационного пункта определяются законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, локальными актами.

4.3. К педагогической деятельности в консультационном пункте образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4. Общее руководство работой консультативных пунктов возлагается на заведующего МБДОУ.

4.5. Управление и руководство организацией деятельности консультативных пунктов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОО.

4.6. Заведующий ДОО организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации, систему интернет о графике работы в ДОО консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОО (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

## **5. Права и обязанности членов консультативного пункта.**

### **Имеют право:**

5.1. Выйти из состава консультативного пункта, имея веское основание.

5.2. Вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта.

5.3. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона.

5.4. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультативном пункте.

#### **Члены консультативного пункта обязаны:**

5.5. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующей дошкольным образовательным учреждением и руководителем консультативного пункта.

5.6. Оказывать квалификационную, педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей воспитанников, педагогам дошкольных образовательных учреждений.

5.7. По запросу заведующей, руководителя пункта давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

5.8. Осуществлять мониторинг своей деятельности.

5.9. Под руководством пункта осуществлять взаимодействие с семьями детей, не посещающими дошкольное образовательное учреждение, с общеобразовательными учреждениями города.

### **6. Документация консультативных пунктов**

5.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МБДОУ;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в ДОО.