

Принято

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад №19»

Протокол № 4 от 05.04.2017

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

Детский сад №19»

Приказ № 54 от

17.04.2017

/Новикова М.И./

## Положение о Рабочей программе педагога ДОУ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 26, п. 4, п. 5, Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155, действующим с 01.01.2014 г. (далее ФГОС) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2 Рабочая программа является обязательной составной частью Образовательной программы дошкольного образовательного Учреждения, реализующего программы дошкольного образования, разрабатывается педагогами, специалистами для каждой возрастной группы.

1.3 Рабочая программа разрабатывается на основе Основной образовательной программы (далее ООП) дошкольной организации в соответствии со структурой ООП.

1.4 Рабочая программа (далее по тексту Программа) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением Учреждения основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.5 Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.6 Рабочая программа составляется педагогом на 1 учебный год.

1.7 Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.8 Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа и действует до внесения изменений или принятия нового.

### 2. Цели и задачи, функции Рабочей программы

21. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для исполнения педагогами в полном объеме требований ФГОС ДО к условиям и результатам образования воспитанников Учреждения в соответствии с утвержденной Моделью непрерывной образовательной деятельности.

22. Цель Программы – обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, учета индивидуальных особенностей развития дошкольников, совершенствование работы педагогических кадров Учреждения, достижение планируемых результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования на основе целевых ориентиров.

23. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;
- определить конкретное содержание, объем, порядок изучения разделов общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента воспитанников Учреждения.
- повысить профессиональную компетентность педагогов через систематизацию образовательной деятельности.

-добиться практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при осуществлении образовательной деятельности в каждой возрастной группе;



- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей, приоритетности направлений образовательного процесса и контингента воспитанников Учреждения.

#### 2.4 Функции рабочей Программы:

целеполагающая, - определение ценностей и способов достижения результатов в образовательных областях;

нормативно – процессуальная – выстраивание логической последовательности усвоения элементов содержания, организационных форм и методов, средств и условий обучения;

аналитическая - выявление уровней усвоения элементов содержания, определение объектов контроля и критериев оценки уровня развития детей;

определяющая – фиксация состава элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками, степени их трудности.

### 3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

#### 1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.2. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе, характеристики особенностей развития детей

1.3. Особенности организации образовательного процесса в группе (климатические, демографические, национально-культурные и др.)

1.4. Возрастные особенности контингента детей группы

1.5. Планируемые результаты освоения Программы. Целевые ориентиры

#### 2. Содержательный раздел

2.1. Содержание психолого-педагогической работы в соответствии с направлениями развития

2.2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка.

Формы, способы, методы реализации программы

2.3. Тематическое планирование

2.4. Взаимодействие с семьями воспитанников

2.5. Часть Рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений.

#### 3. Организационный раздел

3.1. Организация режима пребывания детей в группе

3.2. Физкультурно-оздоровительная работа. Режим двигательной активности

3.3. Учебный план реализации ООП ДО в группе. Сетка занятий

3.4. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

3.5. Условия реализации Рабочей программы Приложения.

#### 4. Оформление Рабочей программы.

4.1. Страницы Программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного Учреждения и подписью руководителя Учреждения.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается: наименование образовательного учреждения (полностью) ;



- поля для согласования/утверждения программы;
- название Программы;
- адресность (возрастная группа) ;
- сведения об авторе (ФИО, должность) ;
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

4.3 В календарно-тематическом плане должны быть отражены:

- перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение; указание источников содержания каждой темы в соответствии с ФГОС ДО;
- план может быть представлен в виде таблицы. Допускается составление отдельно тематического планирования.

4.4 В перечне учебно-методического обеспечения указываются методические и учебные пособия, медиаресурсы в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

4.5 В списке литературы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

## **5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

5.1 Рабочая программа разрабатывается до 30 августа текущего года

5.2 Программа рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический Совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу Учреждения. При несоответствии Программы установленным требованиям, Советом выносится решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3 Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом заведующего Учреждения.

## **6. Изменения и дополнения**

6.1 Программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое образование на соответствующей ступени образования.

6.2 Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по совершенствованию Программы,
- обновление списка литературы,
- предложения Педагогического совета, администрации Учреждения.

6.3 Дополнения и изменения могут вноситься в Программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе».

6.4 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем и утверждены заведующим Учреждения.

## **7. Хранение Рабочей программы**

7.1 Рабочая программа на бумажном и электронном носителе хранится у педагога.

7.2 Рабочая программа на электронном носителе сдается старшему воспитателю.

7.3 Срок хранения рабочей программы – 5 лет.