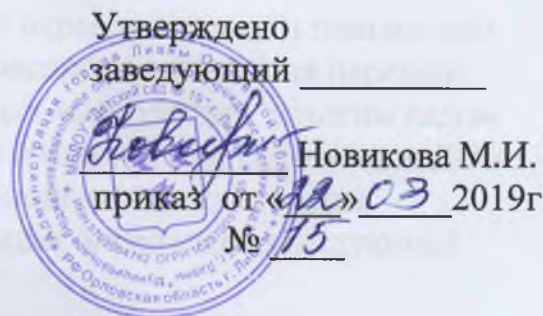


Принято  
На Педагогическом совете  
Протокол № 3 от  
«21» 03 2019 г.



Согласовано  
с Профсоюзным комитетом  
«20» 03 2019г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Л.А.Горностаева

## Положение

О профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ДОУ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ДОУ» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ в редакции от 06.03.2019г., приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудовым кодексом РФ и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение (далее Положение) определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения руководствуются:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2019г. №761 н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования.»
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
- Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.07.2015г. №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог- психолог (психолог в сфере образования)».

1.4. Данное Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим детским садом по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников ДОУ.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий ДОУ.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДОУ или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- ✓ Развитие управленческих умений;
- ✓ Изучение и анализ новых нормативно – правовых документов;
- ✓ Содействие в определении содержания самообразования педагога ДОУ;
- ✓ Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- ✓ Оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации в ДОУ и внедрение инноваций в образовательный процесс ДОУ;
- ✓ Апробация новых технологий, учебно- методических комплектов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- ✓ Выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам ДОУ;
- ✓ Подготовка публикаций;
- ✓ Развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- ✓ Организация мониторинга профессионального роста педагогов ДОУ.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

способствует:

- ❖ Повышению качества образования;
- ❖ Удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- ❖ Формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- ❖ Оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов ДОУ.

## **3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность.**

3.1. Профессиональная переподготовка.

3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками ДОУ дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.1.2. Работникам детского сада профессиональная переподготовка необходима для совершенствования своего профессионального мастерства, для освоения новой профессии с учетом потребности ДОУ.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов ДОУ осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

1.2. Повышение квалификации.

3.2.1. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

3.2.2. Цель повышения квалификации специалистов – обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.2.3. Заведующий ДОУ устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение заведующего, заместителя заведующего, воспитателей и других педагогических работников осуществляется не ранее одного раза в 3 года.

3.2.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- Тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, ДОУ;
- Длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.3. Профессиональное обучение.

3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определённой работы или группы работ.

3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников ДОУ.

Профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.3.3. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующей, специалист (ответственный) по охране труда .

3.3.4. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующего, ответственный за пожарную безопасность.

3.4. В учреждении разрабатывается и утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.5. План повышения профессиональной компетенции работников разрабатывается на 5 лет и ежегодно вносятся коррективы. Он должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки;
- количество работников ДООУ, направляемых на обучение;
- должности работников (можно без указания фамилий);
- сроки обучения;
- образовательные учреждения, проводящие обучение;
- количество часов программы обучения;

3.6. Заведующим издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и указывается информация: в какое учреждение направляется работник и для чего.

3.7. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета ДООУ).

3.8. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, ее составление организуется старшим воспитателем ДООУ.

3.9. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника составляется педагогом и согласовывается со старшим воспитателем с учетом целей и задач, стоящих перед ДООУ и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, мастер-классах и других формах самообразования.

3.10. В начале каждого учебного года индивидуальная программа может быть дополнена или скорректирована с учетом годовых целей и задач ДООУ. Данные изменения согласовываются со старшим воспитателем.

#### **4. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

4.1. Не реже одного раза в три года каждый педагогический работник имеет право пройти курсовую переподготовку на базе МЦ или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительных системах) повышения квалификации.

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель ДООУ.

4.5. Администрация ДООУ в лице старшего воспитателя:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программ повышения квалификации, учитывая образовательные потребности и проблемы ДООУ;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование им в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.6. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ДООУ;
- своевременно представляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.7. Копии документов, выданных в МЦ или других учреждениях, реализующих программы дополнительного профессионального образования, о прохождении курсов предоставляются старшему воспитателю и ответственному лицу за работу с кадрами.

4.8. Педагоги ДООУ, прошедшие курсовую переподготовку, могут привлекаться администрацией ДООУ к проведению методических мероприятий на уровне детского сада.

4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.10. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Согласно настоящему Положению о профессиональной переподготовке педагогических работников одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.12. В течение года старший воспитатель осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.13. В процессе посещения образовательных мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений ДООУ, на заседании творческой группы. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

4.15. Старший воспитатель включает в годовой план работы учреждения работу по распространению выявленного опыта на уровне ДООУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

## **5. Порядок прохождения.**

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника ДООУ для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

5.4. Согласно ст.47, п.5.2. Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя).

5.5. Педагогический работник ДООУ имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счет собственных средств.

## **6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников.**

6.1. Старший воспитатель (заместитель заведующего) ДООУ осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогов.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагог обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.

## **7. Гарантии и компенсации.**

7.1. Работникам ДООУ, проходящим профессиональное обучение, заведующий представляет гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством РФ.

7.2. За сотрудниками ДООУ, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

## **8. Отчетность.**

8.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне ДООУ, предоставляют в ДООУ документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации-для лиц , прошедших краткосрочное обучение или участвующих в работе тематических и проблемных семинаров по программе от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ДООУ не позднее 3 дней после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри детского сада , педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы , материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.)

## **9. Документация.**

9.1. В ДООУ ведется следующая документация по повышению квалификации:

- ✓ перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;
- ✓ перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- ✓ перспективный план прохождения курсов повышения квалификации обслуживающего персонала на 5 лет;
- ✓ копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки ( в личных делах работников);
- ✓ база данных о работниках ДООУ , включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников ДООУ разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

9.3. Документация, перечисленная в п.9.1. обновляется в ДООУ на начало учебного года.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников является локальным нормативным актом ДООУ,

принимается на Педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.19.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.