

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления общего
образования администрации г. Ливны

_____ кенский

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации г. Ливны

№ 186 от «15» августа 2015 года

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области
внесено в единый государственный реестр
юридических лиц
Пер. № 7735769409412
«0» августа 2015 г. 12

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Детский сад №19» г. Ливны.

(зарегистрировано Постановлением Главы администрации г. Ливны Орловской
области от 30.06.1998г. № 385, свидетельство о регистрации № 337)

/новая редакция/

ПРИНЯТ
Решением Общего собрания трудового
коллектива
Протокол № 1
от «04» 03 2015 года

СОГЛАСОВАНО
В части управления имуществом
Начальник управления муниципального
имущества администрации г. Ливны

Г.Н. Смагин

«03» 03 2015 года

Орловская область, г. Ливны
2015 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад №19» г.Ливны, в дальнейшем именуемое «Организация», создано на основании Постановления Главы г.Ливны от 30.06.1998 года №385 и является муниципальной образовательной организацией.

1.2. Организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дошкольного образования.

1.3. Тип Организации, реализующей основную образовательную программу - дошкольная образовательная организация.

1.4. Полное официальное наименование Организации: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад №19» г. Ливны**

1.5. Сокращенное наименование **МБДОУ «Детский сад № 19»**

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип учреждения - бюджетное.

1.7. Организация является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Детский сад №19» г.Ливны, переименованного на основании постановления администрации города Ливны от 18.10.2011г. №629, которое являлось правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Детский сад №19» г.Ливны, переименованного на основании распоряжения главы города Ливны от 30 июля 2008 года №418, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №3 по Орловской области, регистрационный № 2085743012375 от 15.10.2008г.

1.8. Местонахождение Организации: 303851, Орловская область, г.Ливны, ул.Селищева, д.3.

1.9. Юридический и почтовый адрес Организации: 303851, Орловская область, г. Ливны, ул. Селищева, д.3.

1.10. Собственником имущества Организации является муниципальное образование город Ливны. Полномочия собственника от имени муниципального образования осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации – Управление муниципального имущества администрации города Ливны.

1.11. Учредителем Организации является муниципальное образование город Ливны. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Ливны, Орловской области расположенная по адресу: 303850, Орловская область, г.Ливны, ул. Ленина, д.7 (далее – Учредитель).

1.12. Организация находится в ведении управления общего образования администрации г.Ливны, расположенного по адресу: 303850, Орловская область, г.Ливны, ул. Ленина, д.18.

1.13. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, и иными нормативными правовыми актами РФ, правовыми актами Министерства образования и науки в РФ, Законом Орловской области от 06.09.2013 №1525-ОЗ «Об образовании в

Орловской области», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.14. Организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счета в органах федерального казначейства.

1.15. Организация имеет круглую печать, содержащую полное и сокращенное наименование, штампы и бланки, установленного образца, необходимые для ее деятельности.

1.16. Организация имеет право от своего имени заключать договоры, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.17. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.18. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.20. Организация не имеет филиалов и представительств.

Организация самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.21. Комплектование персонала Организации осуществляется в следующем порядке:

- для работников Организации работодателем является Организация;
- отношения работников Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

1.22. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Организация осуществляет работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Организация создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. **Предметом деятельности** Организации является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, разработанной и утверждённой Организацией в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.3. **Основной целью** деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ.

2.4. Целями деятельности Организации являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

3) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

4) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

5) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

6) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

7) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе

3. Образовательная деятельность Организации

3.1. Основным направлением образовательной деятельности Организации являются всестороннее формирование личности ребёнка с приоритетным осуществлением познавательного, речевого, художественно – эстетического развития и с учётом физических особенностей, психических и индивидуальных возможностей и способностей детей от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Дошкольное образование относится к первому уровню общего образования.

3.3. Обучение и воспитание в Организации ведётся на русском языке. В Организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации..

3.4. Организация функционирует в помещениях, которые должны отвечать санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 05.05.2013г.

№26, правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству Организации, определенным законодательством РФ.

3.5. Организация работает и осуществляет образовательную деятельность исходя из графика пятидневной рабочей недели - с 7.00 до 19.00. В Организации предусматривается 12-часовое пребывание детей. Выходные дни - суббота, воскресенье.

3.6. Организация образовательной деятельности строится в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014, и локальными актами Организации.

3.7. Содержание образовательной деятельности в Организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, и утверждаемой Организацией самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Сроки получения дошкольного образования в Организации устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. Образовательная деятельность Организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности в соответствии с образовательной программой дошкольного образования. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Для осуществления работы по коррекции нарушений звукопроизношения у воспитанников в Организации функционирует логопедический пункт, который посещают дети с нарушениями речевого развития с 5 лет. Организация может оказывать дополнительную коррекционную работу с детьми при наличии соответствующих условий и желания родителей. Зачисление детей для занятий на логопедическом пункте производится в соответствии с решением медико-психолого- педагогической комиссии.

3.11. Организация устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, максимальный объем нагрузки исходя из условий содержания образовательной программы и в соответствии с требованиями СанПиН.

3.12. Организация на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности может реализовывать программы дополнительного образования детей, обеспечивающие приоритетное направление деятельности за пределами основных общеобразовательных программ с учетом потребностей родителей в таких услугах на договорной основе.

3.13. Реализация образовательной программы дошкольного образования возможна при сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования художественно-эстетической, технической и спортивной направленности.

3.14. Размер платы за присмотр и уход воспитанников устанавливается Учредителем.

3.15. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Организации по установленным нормам.

3.16. Организация самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.17. Участниками образовательных отношений Организации являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Организации, права и обязанности которых предусмотрены законодательством и локальными нормативными актами Организации. Споры и разногласия, возникшие между участниками образовательных отношений, урегулируются комиссией, созданной в Организации. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) строятся на договорной основе.

3.18. Реализация дошкольного образования и возникновение образовательных отношений возможны при заключении договора об образовании, где определяется вид, уровень, срок освоения образовательной программы. Договор об образовании не может содержать условия, ограничивающие права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, гарантий, установленных законодательством об образовании.

4. Организация деятельности

4.1. Для достижения поставленных целей Организация **имеет право:**

- самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, с лицензией на образовательную деятельность, разрабатывать, принимать и реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования, вносить в неё изменения;

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, методические пособия в пределах, определённых законодательством об образовании;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги за пределами основных образовательных программ;

- привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств в виде добровольных пожертвований, благотворительной помощи;

- принимать участие в благотворительных мероприятиях;

- осуществлять подбор, прием и расстановку кадров;

- устанавливать структуру управления деятельностью Организации по согласованию с Учредителем, штатное расписание, распределять должностные обязанности между работниками;

- устанавливать ставки заработной платы (должностные оклады) работникам в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, а также определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном уставом;

- создавать условия для обеспечения условий функционирования подразделений медицинских учреждений, в целях обеспечения медицинского обслуживания детей;

- самостоятельно организовывать питание воспитанников, в том числе с привлечением организаций общественного питания;
- содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений, а также детских организаций, не запрещенной законом;
- осуществлять функции муниципального заказчика по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- вносить предложения об изменении типа Организации;
- осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, входящими в предмет деятельности Организации, если они соответствуют целям, указанным в пункте 2.4. Устава.

4.2. Организация обязана:

- выполнять основные функции по осуществлению образовательной деятельности, а также надлежащим образом осуществлять уход и присмотр за детьми;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Организации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные и гарантированные условия труда и меры их социальной защиты;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность Организации;
- предоставлять отчеты о результатах деятельности и использовании имущества, необходимую информацию уполномоченным органам в порядке и сроки, определенные действующим законодательством;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в установленном порядке;
- размещать ежегодно в сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых уполномоченному органу;
- обеспечивать открытость и доступность информации, указанной в ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 - ФЗ.

4.3. Организация несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качество образования своих воспитанников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников образовательной организации во время образовательной деятельности;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников и работников Организации, родителей (законных представителей) воспитанников;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Права и обязанности педагогических работников Организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, законодательством об образовании, настоящим Уставом.

4.5. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Организации определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольной организации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в установленном законодательством порядке;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.

4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в установленном порядке.

4.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Организации осуществляется медицинским персоналом, который является штатными работниками Организации или закрепляются за Организацией организациями или учреждениями здравоохранения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Организации оказываются бесплатно.

4.10. Медицинские работники наряду с администрацией Организации несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К полномочиям Учредителя относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя при реорганизации Организации, изменении типа и ликвидации;

2) определение предмета, целей и видов деятельности Организации;

3) утверждение устава Организации, а также вносимых в него изменений;

4) назначение руководителя Организации;

5) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Организации;

6) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Организации;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

8) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

10) осуществление контроля деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.4. К компетенции Организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Организации, программы развития Организации;

- 7) прием воспитанников в Организацию;
- 8) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятия с детьми физической культурой и спортом, организации питания детей и работников Организации;
- 9) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 10) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

5.5. **Единоличным исполнительным органом Организации** является руководитель Организации- **Заведующая**, которая осуществляет непосредственное текущее руководство и управление деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления.

5.5.1. Заведующая назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.5.2. Заведующая, назначаемая на указанную должность, должна иметь высшее образование, соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и пройти соответствующую аттестацию.

5.5.3. Должностные обязанности заведующей Организации не могут исполняться по совместительству. Не допускается совмещение должности заведующей Организации с другими руководящими должностями, кроме научно и научно-методического руководства внутри или вне Организации.

5.5.4. Заведующая Организации несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), в т.ч. в случае утраты имущества Организации.

5.5.5. Заведующая Организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.5.6. Заведующая осуществляет деятельность на основе единоначалия и в пределах своей компетенции действует от имени Организации без доверенности, в т.ч.:

- представляет ее интересы перед третьими лицами во всех организациях и учреждениях независимо от формы собственности;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Организации,
- утверждает штатное расписание Организации;
- осуществляет прием на работу работников Организации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы и распоряжения;
- выдает доверенности в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает должностные оклады работников, надбавки и доплаты в пределах имеющихся финансовых средств;
- осуществляет рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- планирует и организует образовательную деятельность;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, локальными актами Организации, должностной инструкцией;
- отчитывается о деятельности Организации в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем Организации.

5.6. В Организации формируются **коллегиальные органы управления**, к которым

относятся **Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет учреждения**, а также могут формироваться **Совет родителей** и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Организации. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются Уставом Организации в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Общее собрание работников Организации – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий полномочия всех работников Организации. Компетенция Общего собрания работников заключается в непосредственном участии работников в управлении Организации, согласно действующему законодательству. Деятельность Общего собрания работников регламентируется «Положением об Общем собрании работников», принимаемом на Общем собрании.

5.7.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации. Председателем собрания является Заведующая Организации. Секретарь собрания избирается сроком на 1 год. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.7.2. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников и Организации, если за решение проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решение, принятое Общим собранием, является обязательным для исполнения всеми работниками.

5.7.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- участие в разработке и принятии Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, графиков рабочего времени и отпусков, и других локальных актов, относящихся к трудовой деятельности;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мер по её укреплению;
- обсуждение кандидатур из числа работников Организации для награждения государственными, отраслевыми и иными наградами;
- рассмотрение перспективных планов развития Организации;
- взаимодействие с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности;
- заслушивание отчётов руководителя о реализации образовательной программы, годового плана работы;
- избрание представителей работников Организации, представителей в Совет учреждения,
- избрание комиссии по трудовым спорам, и др. комиссий;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками, между работниками и администрацией Организации;
- согласование размера доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера.

5.8. Совет учреждения – коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий общее руководство Организацией, деятельность которого основывается на принципах добровольности и безвозмездности. Свою деятельность Совет учреждения организует в соответствии с Положением о Совете учреждения».

5.8.1. Состав Совета учреждения формируется путем выборов на Общем собрании работников и родительском собрании сроком на 3 года и состоит из 7 членов (представителей) .

5.8.2. В состав Совета входит Заведующая Организации, избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников -1 человек, избранные представители работников Организации- 4 человека, представитель Учредителя-1 человек, а также представитель общественности-1 человек.

5.8.3. Досрочные пере выборы Совета учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае увольнения из Организации и выбытия из Организации воспитанника члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

5.8.4. Члены Совета учреждения из числа родителей избираются на Общем родительском собрании, из числа работников избираются на Общем собрании работников.

5.8.5. На первом заседании Совета учреждения избираются председатель и секретарь. Представитель Учредителя, Заведующая Организации не могут быть избраны председателем Совета.

5.8.6. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На заседаниях ведутся протоколы, подписываемые председателем, секретарем, которые хранятся в делах Организации. Кворумом для проведения заседания Совета учреждения является присутствие не менее 2/3 членов. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения Совета учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя, работников Организации, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.8.7. К основным направлениям деятельности Совета учреждения относятся:

- принятие решений об изменении организационной и управленческой структуры Организации и внесение этих предложений на рассмотрение Учредителю;
- решение вопросов о вступлении Организации и в ассоциации (союзы) при учреждении некоммерческих организаций;
- принятие и утверждение Положений, регулирующих деятельность Организации;
- определение основных направлений образовательной и воспитательной деятельности, в т.ч. принятие решений об участии Организации в различных экспериментах, программах;
- рассмотрение отчетов о целевом использовании внебюджетных средств и другой отчетности Организации;
- утверждение планов финансового, экономического и социального развития Организации;
- решение вопросов об оказании новых видов образовательных услуг, в т.ч. платных;
- принятие решений об основных направлениях использования имущества, закрепленного за Организацией в соответствии с уставными целями, в т.ч. сдачи его в аренду, передачи в безвозмездное пользование с согласия Управления муниципального имущества администрации города Ливны;
- осуществление иных функций, определенных в соответствии с «Положением о Совете учреждения».

5.9. **Педагогический совет** – коллегиальный совещательный орган, осуществляющий управление педагогической деятельностью. Свою деятельность Педагогический совет организует в соответствии с «Положением о Педагогическом совете», которое принимается на Совете учреждения.

5.9.1. Членами Педагогического совета педагогов являются все педагогические работники Организации. Председателем Педагогического совета является

Заведующая Организации, которая может делегировать права председателя старшему воспитателю. Секретарь избирается из членов Педагогического совета сроком на один год.

5.9.2. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не $\frac{1}{2}$ его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от присутствующих членов Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для всех участников образовательных отношений. Решения Педагогического совета оформляются в форме протоколов, на основании которых Заведующая Организации вправе издать приказ.

5.9.3. К основным направлениям деятельности Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Организации;
- выбор и утверждение образовательных программ для использования в Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм, методов, планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- заслушивание отчетов Заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о представлении кандидатур на награждение педагогических работников Организации наградами в сфере образования;
- осуществление иных функций, определенных в соответствии с «Положением о Педагогическом совете».

5.9.4. Председатель Педагогического совета в свою очередь:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о его деятельности перед Учредителем.

5.10. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Организации, обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями, при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей в Организации действует **Совет родителей** (законных представителей) воспитанников Организации (далее - Совет родителей).

5.10.1. Задачами Совета родителей является содействие Организации:

- в организации работы с родителями воспитанников Организации по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;
- в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья воспитанников;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых мероприятий в Организации.

5.10.2. Совет родителей, как представительный орган родительской общественности, призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований Организации.

Деятельность Совета родителей регламентируется «Положением о Совете родителей воспитанников Организации», принимаемым Советом учреждения.

5.10.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года. Избранные на Родительских собраниях групп представители составляют Совет родителей Организации, избирающий председателя Совета родителей, секретаря, председателей комиссий, которые Совет родителей считает необходимым создать. Срок полномочий Совета родителей – 1 год. Совет родителей работает по плану, согласованному с Заведующей Организации.

5.10.4. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Организации. Совет родителей собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Решения должны быть рассмотрены должностными лицами Организации с последующим сообщением результатов рассмотрения.

5.10.5. Совет родителей о своей работе отчитывается перед общим родительским собранием Организации по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.10.6. Совет родителей:

- осуществляет связь Организации с родителями (законными представителями) воспитанников;
- содействует организации совместных мероприятий в Организации: родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей;
- оказывает добровольную благотворительную помощь Организации в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территорий;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

5.11. В целях защиты прав воспитанников, их родителей (законных представителей) создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликтов интереса педагогического работника, применения нормативных локальных актов. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации.

6.1. Организация самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово - хозяйственную деятельность. Имущество Организации находится в муниципальной собственности муниципального образования город Ливны, отражается на самостоятельном балансе Организации и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Организация вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.3. Право на имущество, закрепляемое собственником за Организацией на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества Организации, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Организации.

6.4. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

6.5. Источниками формирования имущества Организации, в т.ч. финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Организацией на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение, поступающее из бюджета города Ливны в форме субсидий на выполнение муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных в результате уставной деятельности или выделенных для приобретения такого имущества Учредителем;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми;
- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей) и юридических лиц;
- гранты;
- доходы от иной деятельности, не являющейся основной деятельностью;
- иные, не противоречащие законодательству, источники.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Организация вправе осуществлять не относящуюся к основным видам деятельность и иную, приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ней как образовательной дошкольной организацией.

6.9. Доходы, полученные от оказания платных услуг сверх утвержденного муниципального задания, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

6.10. Объекты культурного наследия (памятники истории культуры) народов РФ культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из

гражданского оборота, закрепляются за Организацией на условиях и в порядке, которые определяются законом и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.11. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретённым Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 6.12.,6.13.,6.14. настоящего Устава.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Организации.

Заведующая Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.14. Организация не вправе совершать без одобрения Учредителя сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях».

В случае, если лицо (Заведующая Организации) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.15. Развитие материально-технической базы Организации осуществляется самой Организацией в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

6.17. В пределах фонда заработной платы работникам Организации устанавливаются: надбавки, доплаты премии и другие выплаты стимулирующего характера.

6.18. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Организацией, осуществляет Учредитель и Управление муниципального имущества администрации города.

7. Реорганизация и ликвидация Организации

7.1. Прекращение деятельности Организации производится путем ее реорганизации или ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством и с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Организации принимает Учредитель.

7.3. В случае изменения типа Организации, а также передачи имущества Организации другому собственнику государственного или муниципального имущества (РФ или муниципальному образованию) в Устав Организации вносятся соответствующие изменения.

7.4. При ликвидации Организации в порядке, установленном законодательством РФ, назначается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.5. Ликвидация или реорганизация Организации возможна только после предварительного заключения комиссии о возможных последствиях такой реорганизации и ликвидации с учетом интересов детей.

7.6. Имущество и денежные средства Организации, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Организации, передаются ликвидационной комиссией Учредителю и направляются на нужды образования города Ливны.

7.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей свою деятельность с момента исключения ее из государственного реестра юридических лиц.

7.8. Организация может быть также ликвидирована по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ, а документы, предусмотренные действующим законодательством, передаются на хранение в архив.

8. Локальные нормативные акты Организации

8.1. Деятельность Организации регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми Организацией локальными нормативными актами: Коллективным договором; ПВТР, Инструкциями; Положениями; решениями коллегиальных органов Организации, приказами Заведующей и другими локальными актами, не противоречащими законодательству РФ, принятыми в пределах компетенции Организации.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, воспитанниками и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.4. По умолчанию локальные акты принимает, вносит изменения и отменяет Заведующая Организации, за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта другим органом управления. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение коллегиальных органов самоуправления Организации.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Организации

9.1. Устав Организации, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива Организации, утверждаются Учредителем по согласованию с управлением общего образования администрации города Ливны и Управлением муниципального имущества администрации города Ливны.

9.2. Устав Организации, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Организации.