
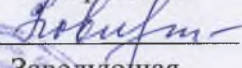


Согласовано с профкомом

Председатель
профсоюзного
комитета

Л.А. Горностаева 
«18» 12 2017г.

Утверждено


Заведующая
М.И. Новикова

Приказ № 137

«18» 12 2017г.



Положение
об экспериментальной и инновационной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 19»

(новая редакция)

2017 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об инновационной деятельности (далее-Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- 1.2. Инновационная деятельность осуществляется в целях обеспечения ее модернизации с учетом основных направлений социально-экономического развития Орловской области города Ливны, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок разработки, апробации и внедрения новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия, проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.
- 1.4. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения Учреждения, развития индивидуальных особенностей каждого воспитанника.
- 1.5. Инновационная деятельность осуществляется в форме реализации Программы развития Учреждения, инновационных проектов, деятельности региональных инновационных площадок.
- 1.6. Реализация Программы развития Учреждения, инновационных проектов является одним из механизмов повышения эффективности деятельности Учреждения и улучшения качества образования дошкольников.
- 1.7. Основными направлениями инновационной деятельности являются:
 - 1.7.1. Разработка, апробация и (или) внедрение:
 - новых элементов содержания образования и системы воспитания (учебно-методические комплексы, образовательные программы, программы развития образовательных организаций, основные и парциальные образовательные программы и др.);

- новых педагогических технологий, форм, методов и средств обучения и развития в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе – на основе современных технологий;
- адаптированных к детям с ОВЗ программ, методов, способов, механизмов деятельности;
- новых институтов общественного участия в управлении образованием.

1.7.2. Инновационной площадкой признается Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, реализующее инновационные проекты, которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования Орловской области, города Ливны.

1.8. Статус инновационной площадки Учреждению присваивается на основании приказа Департамента образования Орловской области и (или) методического совета и утверждается приказом начальника управления образования.

1.9. Участниками инновационной деятельности могут быть педагогические работники и специалисты (музыкальный руководитель, учитель-логопед и др.), Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних от 2 месяцев до 7 лет.

1.10. Педагоги, принимающие участие в реализации инновационной деятельности, обязаны соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение и иные акты законодательства.

1.11. При реализации Программы развития Учреждения, инновационных проектов должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление дошкольного образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.12. Не допускается реализация в Учреждении экспериментальных и инновационных проектов, в ходе которых может быть нанесен моральный или физический ущерб здоровью детей, их родителей (законных представителей) и педагогов.

1.13. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи инновационной деятельности Учреждения.

2.1. Сущность инновационной деятельности характеризуется целенаправленным внесением принципиально новых, ранее не испытанных важных изменений в ходе педагогического процесса в соответствии с

задачами, гипотезой, объектом, предметом исследования, сроками реализации и результатом инновационной деятельности.

2.2. *Целью* инновационной деятельности является:

- реализация Программы развития Учреждения, инновационных проектов;
- обеспечение условий по апробации, внедрению проектных развивающих технологий, реализации целевой линии инновационной программы;
- становление субъектности всех участников образовательных отношений;
- раскрытие потенциальных возможностей воспитанников.

2.3. *Основные задачи* инновационной деятельности:

- 2.3.1. Изучение и выявление инновационных идей, стратегических решений, прикладных разработок в педагогической и психологической практике;
- 2.3.2. Разработка, внедрение и сопровождение авторских, модернизированных образовательных программ, технологий и программно-технологического обеспечения процесса развития воспитанников;
- 2.3.3. Создание на основе результатов инновационной деятельности новых диагностических и методических материалов для детей, педагогов, родителей;
- 2.3.4. Систематизация и обобщение опыта инновационной деятельности, внедрение его в педагогическую практику Учреждения.
- 2.3.5. Развитие поисково- исследовательских умений и навыков у воспитанников, педагогов, родителей.
- 2.3.6. Обеспечение непрерывного профессионального развития педагогов, повышение их компетенции.

3. Структура управления инновационной деятельности:

3.1. Организация инновационной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с распорядительным актом вышестоящей инстанции органов образования или Учреждения.

3.2. Ответственность за организацию и осуществление инновационной деятельности возлагается на старшего воспитателя, который координирует работу творческих групп, проводит системный анализ обновления образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, предоставляет отчет о работе инновационных площадок, проектов и т.п.

3.3. Заведующий обеспечивает поддержку и развитие педагогических инициатив и инновационных практик, определение стратегических направлений инноваций.

4. Права и обязанности участников инновационной деятельности.

4.1. Руководитель Учреждения имеет право:

- 4.1.1. Обращаться к администрации управления образования по вопросу обеспеченности кадрами в соответствии с целями и организационными условиями проведения эксперимента;
- 4.1.2. Ходатайствовать в установленном порядке об улучшении развития материальной базы Учреждения;
- 4.1.3. Выступать с инициативой проведения педагогического эксперимента, организовывать экспертизу уровня экспериментальной работы в Учреждении;
- 4.1.4. Вырабатывать стратегию развития инновационной деятельности, механизмы регулирования и координации;
- 4.1.5. Определять кадровый состав участников инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения;
Распределять между ними функциональные обязанности;
- 4.1.6. Создавать условия участникам инновационной деятельности для полной реализации инновационных проектов;
- 4.1.7. Поощрять наиболее отличившихся в инновационной деятельности работников;
- 4.1.8. Осуществлять контроль за ходом эксперимента, своевременно выявлять затруднения в организации работы и принимать меры по их устранению.
- 4.2. Старший воспитатель, осуществляющий руководство инновационной деятельностью, имеет право:
 - 4.2.1. Вносить предложения о создании и ликвидации временных творческих групп или других объединений, занимающихся экспериментальной деятельностью;
 - 4.2.2. Выдвигать кандидатуры на поощрение, моральное и материальное стимулирование участников эксперимента.
- 4.3. Старший воспитатель, осуществляющий руководство экспериментальной работой, обязан:
 - 4.3.1. Консультировать участников эксперимента при подготовке научно-методических работ для внедрения в образовательный процесс;
 - 4.3.2. Оказывать помощь в подготовке мероприятий в рамках инновационной деятельности;
 - 4.3.3. Контролировать и вносить коррективы в рабочую документацию участников инновации;
оценивать ход и результаты экспериментальной деятельности на основе мониторинга;
 - 4.3.4. Присутствовать на мероприятиях в экспериментальных группах по договоренности с экспериментатором;
 - 4.3.5. Требовать от участников эксперимента соблюдения технологии экспериментальной, исследовательской деятельности, норм и требований профессиональной этики.
- 4.4. Педагогические работники, участвующие в инновационной и экспериментальной деятельности имеют право:
 - 4.4.1. Обращаться с просьбой об оказании необходимой помощи в проведении эксперимента;

- 4.4.2. Разрабатывать методические материалы, учебные и образовательные программы, технологии педагогического эксперимента;
- 4.4.3. Обеспечивать учебно-методическое и программно-методическое сопровождение эксперимента, информируя заведующего, старшего воспитателя о ходе эксперимента;
- 4.4.4. Проводить контрольные срезы, тесты, анкетирование, их анализ;
- 4.4.5. Публиковать результаты своего исследования в виде отдельной работы или статьи в отечественных или зарубежных издательствах, сборниках, альманахах.
- 4.5. Педагогические работники, участвующие в инновационной и экспериментальной деятельности обязаны:
 - 4.5.1. Представлять материалы прохождения программы эксперимента, методику и технологию проведения работы;
 - 4.5.2. Выполнять комплекс научно-экспериментальных работ по утвержденной теме в соответствии с планом;
 - 4.5.3. Проводить серии мероприятий на базе авторских разработок с использованием собственных дидактических материалов, интегрированных в образовательный процесс;
 - 4.5.4. Систематически отчитываться перед старшим воспитателем о проделанной работе (промежуточный отчет, выборочная проверка и посещение занятий, итоговая защита на педсовете);
 - 4.5.5. Оформлять результаты своей работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми Педагогическим советом Учреждения, а также (в случае положительной оценки и рекомендации) готовить их к публикации в виде статьи, методических рекомендаций или учебного пособия.

5. Организация инновационной деятельности:

- 5.1. Инновационная деятельность осуществляется творческой группой.
- 5.2. Педагогические работники осуществляют инновационную и исследовательскую деятельность в соответствии программой её реализации.
- 5.3. Основанием для начала реализации инновационного проекта является приказ руководителя образовательного учреждения, о проведении инновационной работы
- 5.4. Непосредственное руководство инновационной деятельностью осуществляет руководитель Учреждения.
- 5.5. Руководство творческой группой педагогов по осуществлению деятельности в рамках инновации осуществляет старший воспитатель.

5.6. Мониторинг выполнения плана инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов всеми участниками инновационной деятельности осуществляет старший воспитатель или руководитель творческой группы.

5.7. Контроль за ходом инновационной и экспериментальной деятельности: Общий контроль за ходом инноваций возлагается на руководителя Учреждения и старшего воспитателя, которые периодически отчитываются о результатах данной работы перед органами управления Учреждением и образованием.

5.8. Формы отчетности. Итоги инновационной деятельности представляются в форме:

- творческого отчета о педагогической деятельности за учебный год;
- системы открытых мероприятий с последующим самоанализом;
- обобщения опыта (выступления на педсовете, семинаре, конференции, фестивале и др.);
- подготовки и оформления методических материалов;
- изложения идей инноваций, их практического воплощения на практике;
- анализа хода и результатов инновационной деятельности;
- обобщения и пропаганда результатов инноваций;
- письменного самоанализа педагогической деятельности за учебный год.

6. Финансирование инновационной деятельности

6.1. Присвоение статуса инновационной площадки не влечет за собой финансовых обязательств со стороны управления образования.

6.2. Возможные варианты стимулирования: руководителям и педагогическим работникам Учреждения, принимающим непосредственное участие в организации и проведении инновационной деятельности:

- доплата до 15% к должностному окладу.
- учёт результатов инновационной работы при аттестации педагогов.
- поощрение (материальное и (или) моральное).

7. Делопроизводство.

7.1. Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

- программы развития Учреждения;
- плана работы на текущий год;
- продуктов инновационной деятельности (педагогических проектов, планирование, дидактико-методических, контрольно-диагностических разработок, методических рекомендации, информационных буклетов и иное);
- анализа эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами мониторинга знаний, умений, навыков воспитанников.

- протоколов заседаний Творческой группы.

7.2. Анализ эффективности инновационной деятельности представляются старшему воспитателю в конце учебного года в виде отчета и приложений к нему. Письменный отчет представляется объемом не менее 5-ти машинописных листов.