

Принят
решением Совета учреждения
от «17» февраля 2015г.



Правила
приема воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения общеразвивающего вида «Детский сад №19» г.Ливны
(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Детский сад №19» г.Ливны разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Ливны», утвержденного постановлением администрации города Ливны от 21.02.2013г. Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Детский сад №19» г.Ливны, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Ливны, утвержденного 21.02.2013г.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:

- * обеспечения принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) дошкольного образовательного учреждения и приема всех детей граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступного дошкольного образования;
- * упорядочения приема детей дошкольного возраста в муниципальное дошкольное образовательное учреждение;
- * социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.3. Настоящий Порядок (далее Порядок) регламентирует прием и отчисление воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ) общеразвивающего вида «Детский сад №19», реализующего программы дошкольного образования. Перечень основных и дополнительных программ дошкольного образования указывается в Договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Возрастные границы приема детей в МБДОУ определены Уставом данного учреждения

1.4. При приеме детей в МБДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

1.5. МБДОУ «Детский сад №19» обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о количестве детей в учреждении, количестве вакантных мест для приема воспитанников в учреждение посредством размещения информации на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

1.6. Для устройства ребенка в МБДОУ родители (законные представители) обращаются в управление общего образования администрации города Ливны, которое информирует их об общеобразовательных программах дошкольного образования, а также об

законами и нормативными актами Российской Федерации льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в дошкольные образовательные учреждения (при предоставлении соответствующих документов)

1.8. При постановке на очередь получения места в МБДОУ родители(законные представители) предоставляют соответствующие документы, определенные Положением о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Ливны от 21.02.2013г. как через непосредственное личное обращение в комиссию по комплектованию ДОУ управления общего образования администрации города Ливны, так через информационную сеть «Интернет».

2. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в МБДОУ, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.1. Во внеочередном порядке направление в МБДОУ выдается в соответствии с федеральным законодательством :

- детям прокуроров и следователей прокуратуры- Федеральный закон « О прокуратуре РФ» от 17.01.1992года № 2202-1 (с изменениями и дополнениями) п.5, ст.4;
- детям судей – Федеральный закон «О статусе судей в РФ» от 26.06.1992года № 3132-1 (с изменениями и дополнениями), ст.19, п.3;
- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС- Федеральный закон « О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991года №1244-1, ст.14, 15, 17, 22;
- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии 1957г. на производственном объединении «Маяк» и сброса радиоактивных отходов на реку Теча – Федеральный закон « О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации в следствие аварии 1957году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча» от 26.11.1998 года №175-ФЗ, ст.2,3,4, 6, 10, 11.

2.2.В первоочередном порядке направления в МБДОУ выдаются:

- детям родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации – постановление Правительства РФ от 01.07.1995 года № 67;
- детям учащихся матерей, студентов- Постановление Правительства РФ от 01.07.195 года №67;
- детям, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе - Постановление Правительства РФ от 01.07.1995года № 67;
- детям один из родителей которых является инвалидом 1и 2 групп – Указ Президента РФ « О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 года № 1157 9 с изменениями и дополнениями) ;
- детям военнослужащих – Федеральный закон « О статусе военнослужащих» от 27.05.1998года № 76-ФЗ(с изменениями и дополнениями) ст.19, 23;
- детям граждан, уволенных с военной службы, - Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 года № 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями) ст.23;
- детям безработных, вынужденных переселенцев – постановление Правительства РФ от 01.07.1995 №67, п.25(Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении), Закон РФ « О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (ред. От 22.08.2004), ст. 7, п.9;
- детям из многодетных семей -постановление Правительства РФ от 01.07.1995 № 67,

2.3. В МБДОУ «Детский сад №19» введены дополнительные льготы по внеочередному порядку приема детей в МОУ:

-* дети сотрудников полиции – Закон РФ от 07..02.2011г. №3-ФЗ;

* дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного поврежденья здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции – Закон РФ от 07.02.2011г. №3-ФЗ

* дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или потери здоровья, полученной в связи с выполнением служебных обязанностей – Закон РФ от 07.02.2011г. №3- ФЗ ;

* дети гражданина РФ, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей – Законом РФ №3 –ФЗ от 07.02.2011г.м

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание и обучение в семью. – Закон Орловской области от 22.08.2005г. № 529-03 «О гарантиях прав ребенка в Орловской области».

3.Порядок приема воспитанников муниципального бюджетного образовательного дошкольного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования

3.1.Массовое комплектование МБДОУ общеразвивающего вида «Детский сад №19» детьми осуществляется ежегодно в сроки с 15 июля по 15 сентября

3.2.Текущее комплектование проводится комиссионно в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующимся правом внеочередного и первоочередного приема детей в МБДОУ.

3.3. С 1 июня предоставляется информация о распределении мест. В срок до 30 июня родителям (законным представителям), находящимся на очереди в получении места в ДОУ, необходимо обратиться в комиссию по комплектованию ДОУ управления общего образования администрации г.Ливны. В случае, если в указанный срок родители (законные представители) не обратились, место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью регистрации.

3.4.В МБДОУ «Детский сад №19» могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья при создании специальных условий для получения дошкольного образования, включающих использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных средств обучения и воспитания, предоставления услуг ассистента (помощника).

3.5. Вопрос перевода ребенка из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) может быть осуществлен руководителем ДОУ путем обмена воспитанниками соответствующего возраста.

3.6.Перевод детей из одного учреждения в другое производится на основании приказа управления общего образования в случаях:

- * на время капитального ремонта;
- * на время строительства снесенного учреждения;
- * на летний период.

При отсутствии вакантных мест дети включаются в резерв на зачисление и подлежат зачислению после удовлетворения потребности детей

3.7.Прием воспитанников в МБДОУ общеразвивающего вида «Детский сад №19» оформляется приказом руководителя МБДОУ на основании:

- **путевки (направления)**, выданного Управлением общего образования администрации города Ливны, либо Учредителем;
- **письменного заявления родителей (законных представителей);**

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

- **свидетельства о рождении ребенка;**

- **медицинского заключения;**

- **документа, подтверждающего право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.**

3.8. Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

3.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.13. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в

трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.16. Родители (законные представители) могут получить информацию об очередности, вакантных местах в МБДОУ «Детский сад №19» на официальном сайте учреждения или по телефону 8(486-77) 3-41-51.

Обращение к администрации МБДОУ «Детский сад №19» можно направить по адресу электронной почты e-mail sad19liv@jandex.ru

3.17. Контроль соблюдения МБДОУ «Детский сад №19» Положения приема и отчисления воспитанников осуществляет Управление общего образования администрации города Ливны

4. Особенности приема воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы специального (коррекционного) образования

4.1. Для получения дошкольного образования детьми, имеющими отклонения в развитии, функционирует логопедический пункт, реализующий программы специального (коррекционного) образования с фонетико - фонематическими нарушениями речи у детей старше 5 лет;

4.2. Прием детей на логопедический пункт осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолога - медико - психологической комиссии.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Учредителем данного МБДОУ.

5.2. В целях защиты прав несовершеннолетних родители (законные представители) в праве обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и уполномоченному по защите прав несовершеннолетних в образовательной организации (МБДОУ).